Création d'un fichier d'adresses (Excel)

Objectifs de la séance :

- mettre en forme une feuille d'un classeur Excel créer des entêtes de colonnes- changer leur format de présentation –
- Saisir des valeurs dans un tableau Saisir cellule avec nom Saisir cellule avec valeur numérique Rechercher le format Oter le format numérique pour du texte Modifier le format de ces valeurs
- Copier coller des cellules.

En annexe le résultat à obtenir

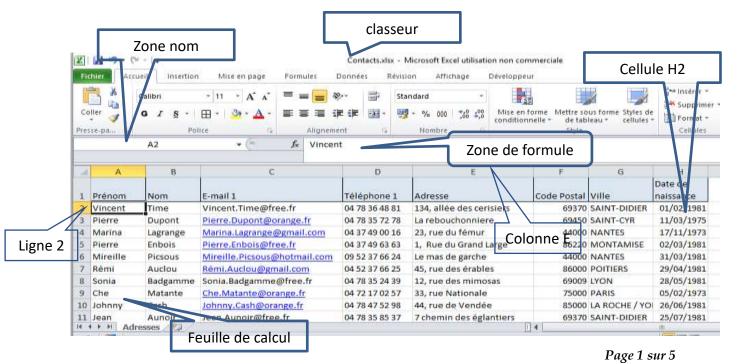
1 Création du classeur de contacts

Consignes Indications

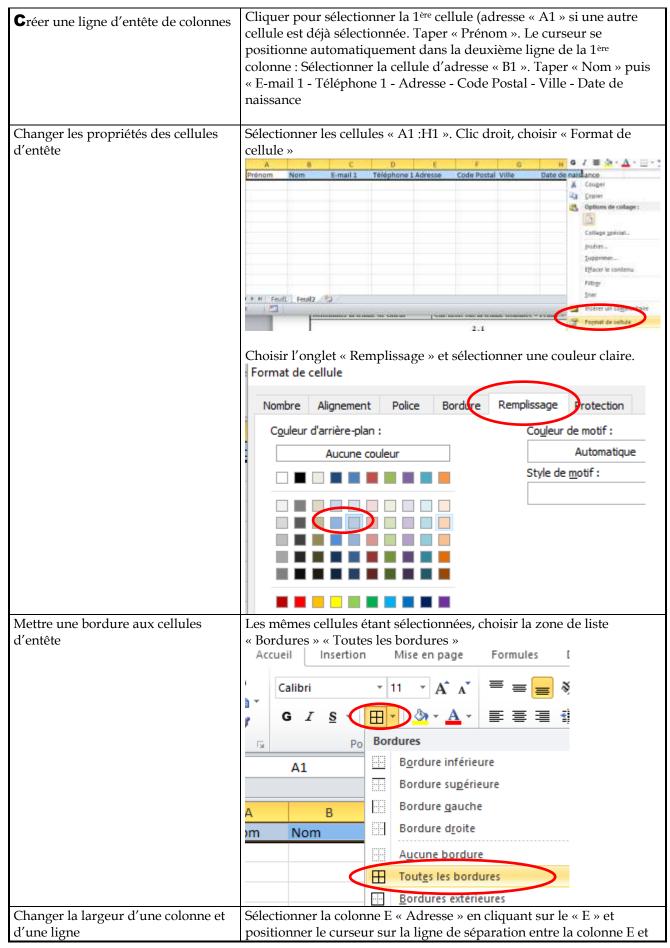
C réer un dossier nommé « Excel » et télécharger le dossier « Excel séance 1 » dans votre messagerie	Clic droit dans votre dossier personnel – Nouveau dossier - Nommer le dossier.
Ouvrir Excel - Enregistrer le classeur	Ctrl+S pour enregistrer rapidement le fichier en «Contacts.xlsx»
Renommer la feuille de calcul	Clic droit sue la feuille nommée « Feuil1 » - Renommer : « Adresses »

2 Interface et vocabulaire Excel

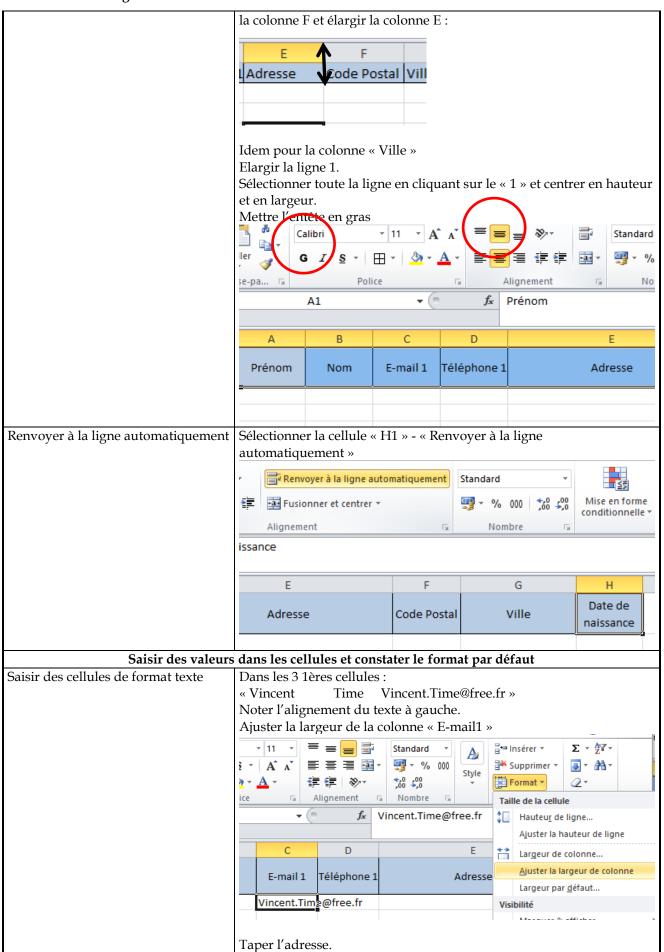
- **Ruban**: présenté sous forme d'onglets (« Fichier », « Accueil », « Mise en page »,...), il propose l'ensemble des fonctionnalités du logiciel.
- Classeur : il est composé de feuilles sous forme d'onglets (par défaut 3 feuilles, nommées Feuil1 à Feuil3).
- Feuille de calcul : elle est composée de colonnes nommées par lettres et de lignes désignées par numéros.
- **Cellule** : le croisement d'une ligne et d'une colonne est appelée cellule.
- **Cellule active** : c'est la cellule dans laquelle il est possible de saisir du texte. Elle est représentée par un épais cadre noir. Le nom de la cellule active apparait dans la « Zone Nom » dans la barre de formule. La sélection de plusieurs cellules se nomme « **plage de cellules** » (ex : A1 :B12)
- **Zone de nom** : elle affiche le nom de la cellule active (ex : C2) ou un nom attribué par l'utilisateur (ex : TVA)
- **Zone de formule** : elle affiche le contenu de la cellule active (Texte, valeur numérique ou date) ou le détail de la formule utilisée « =A1+B1 » ou une fonction =SOMME(A1 :A12).



Consignes Indications



Consignes Indications



Consignes Indications

Saisir des cellules contenant un	Sélectionner la cellule « D2 »					
numéro de téléphone en format texte	Taper une apostrophe suivi du numéro de téléphone « '04 78 43 85 61 »					
Saisir des cellules contenant un code postal en format texte	On peut faire de même. Ou choisir un format de cellule de type Texte « Format de cellule » Onglet « Nombre » choisir « Texte »					
Saisir des cellules contenant une date	choisir un format de cellule de type Texte « Format de cellule » Onglet « Nombre » choisir « Date » Format de cellule Nombre Alignement Police Bordure Remplissage Pr Catégorie: Standard Nombre Monétaire Comptabilité Date Heure Pourcentage Fraction Scientifique Texte Spécial					
	Si des dièses apparaissent élargir la colonne.					
Copier coller des cellules						

Annexe Résultat à obtenir

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	Prénom	Nom	E-mail 1	Téléphone 1	Addresse	Code Postal	Ville	Date de naissance
2	Vincent	Time	Vincent.Time@free.fr	04 78 36 48 81	134, allée des cerisiers	69370	SAINT-DIDIER	01/02/1981
3	Pierre	Dupont	Pierre.Dupont@orange.fr	04 78 35 72 78	La Ferlatière	69450	SAINT-CYR	11/03/1975
4	Marina	Lagrange	Marina.Lagrange@gmail.com	04 37 49 00 16	23, rue du fémur	69009	LYON	17/11/1973
5	Voczek	Enbois	Voczek.Enbois@free.fr	04 37 49 63 63	Rue du grand bars	69009	LYON	02/03/1981
6	Mireille	Picsous	Mireille.Picsous@hotmail.com	09 52 37 66 24	Le mas de garche	44000	NANTES	31/03/1981
7	Rémi	Auclou	Rémi.Auclou@gmail.com	04 52 37 66 25	45, rue des érables	86000	POITIERS	29/04/1981
8	Sonia	Badgamme	Sonia.Badgamme@free.fr	04 78 35 24 39	12, rue des mimosas	69009	LYON	28/05/1981
9	Che	Matante	Che.Matante@orange.fr	04 72 17 02 57	33, rue Nationale	75000	PARIS	05/02/1973