

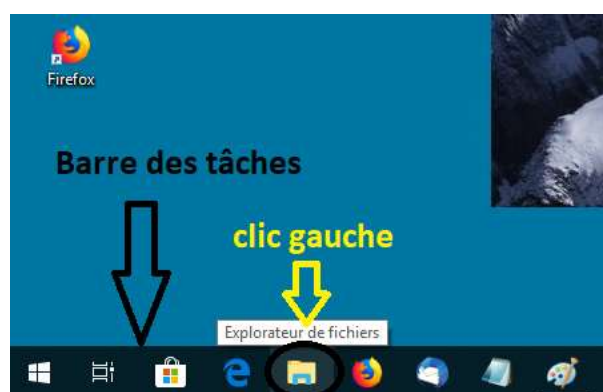
# L'explorateur de fichiers : la gestion des dossiers et des fichiers dans Windows

---

## 1 Comment trouver l'explorateur de fichiers ?

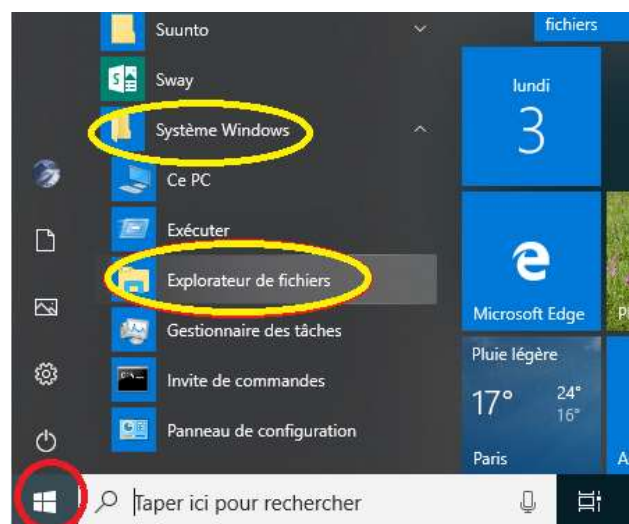
### 1.1 Dans la barre des tâches du « bureau »

Le bureau est l'écran d'accueil.



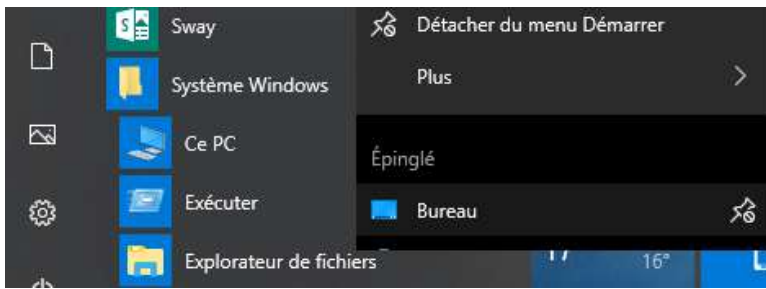
### 1.2 Dans le menu principal des applications windows

Pour avoir accès aux applications windows il faut faire : clic gauche sur le bouton « Windows » en bas de l'écran à gauche, puis faire une recherche dans la liste triée par ordre alphabétique.



Si l'explorateur n'est pas sur le bureau sous forme de raccourci, en faire un :

Dans le menu précédent survoler « Explorateur de fichiers » avec la souris - faire clic droit pour accéder au menu contextuel et sélectionner « Bureau »



## 2 Les fenêtres de l'explorateur de fichiers (rappel)

### 2.1 La fenêtre de gauche

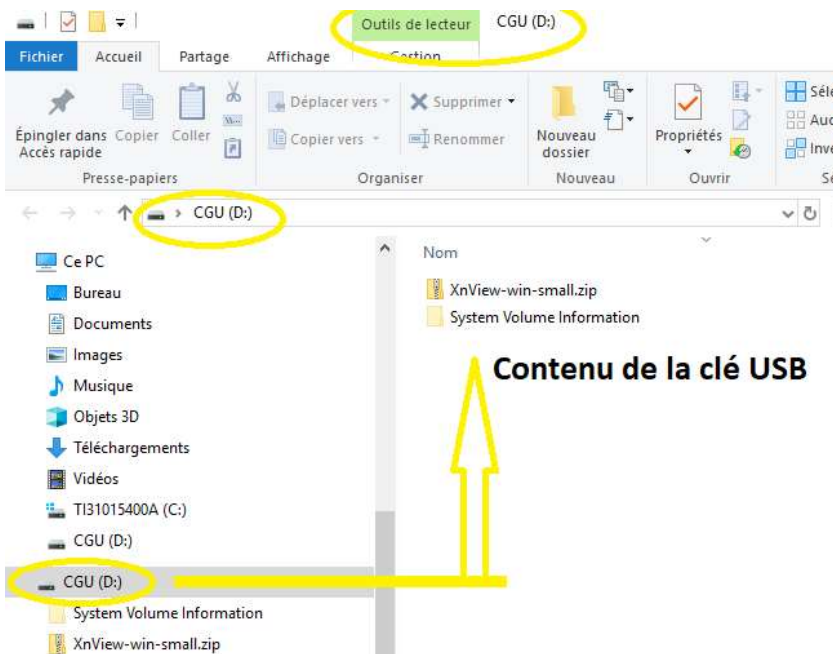
#### 2.1.1 Les lecteurs Windows

Repérer les lecteurs disque et USB :

- C : se nomme « le lecteur disque local » : il correspond au disque principal de votre ordinateur qui permet de stocker :
  - Le système d'exploitation lui-même « Windows XP » ou « Windows 10 » qui permet de démarrer et gérer tout les éléments de votre ordinateur
  - vos fichiers personnels qui sont rangés dans des dossiers
- peut-être avez-vous la lettre « D » : se nomme un « lecteur secondaire ». Il peut aussi servir à stocker des fichiers personnels ou une sauvegarde de votre système.

Mettre une clé USB dans un connecteur. Repérer parmi les lecteurs :

- quelle lettre lui est attribuée
- quel est le nom de cette clé.

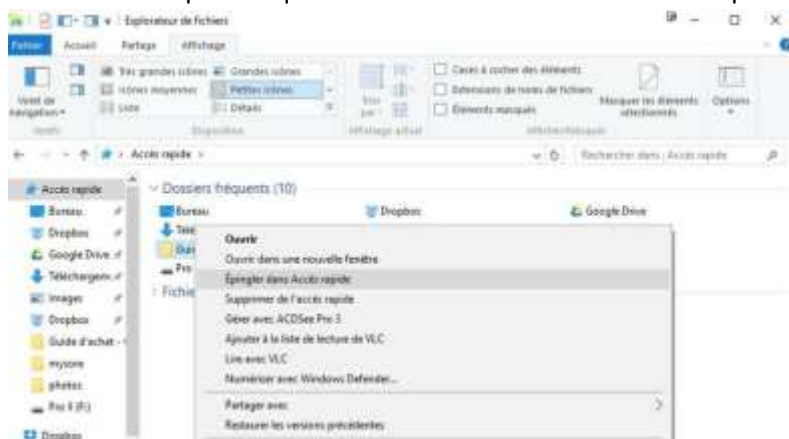


Barre d'outils

Contenu de la clé USB

### 2.1.2 Le volet d'accès rapide

Introduit dans Windows 10, le volet « Accès rapide » permet d'accéder en un clic aux fichiers et dossiers en cours d'utilisation et ceux les plus fréquemment utilisés. Le volet « Accès rapide » apparaît en haut du menu à gauche de la



fenêtre.

## 2.2 La fenêtre de droite

Elle affiche le contenu du dossier actif : celui que vous avez sélectionné avec un clic gauche dans la fenêtre de gauche.

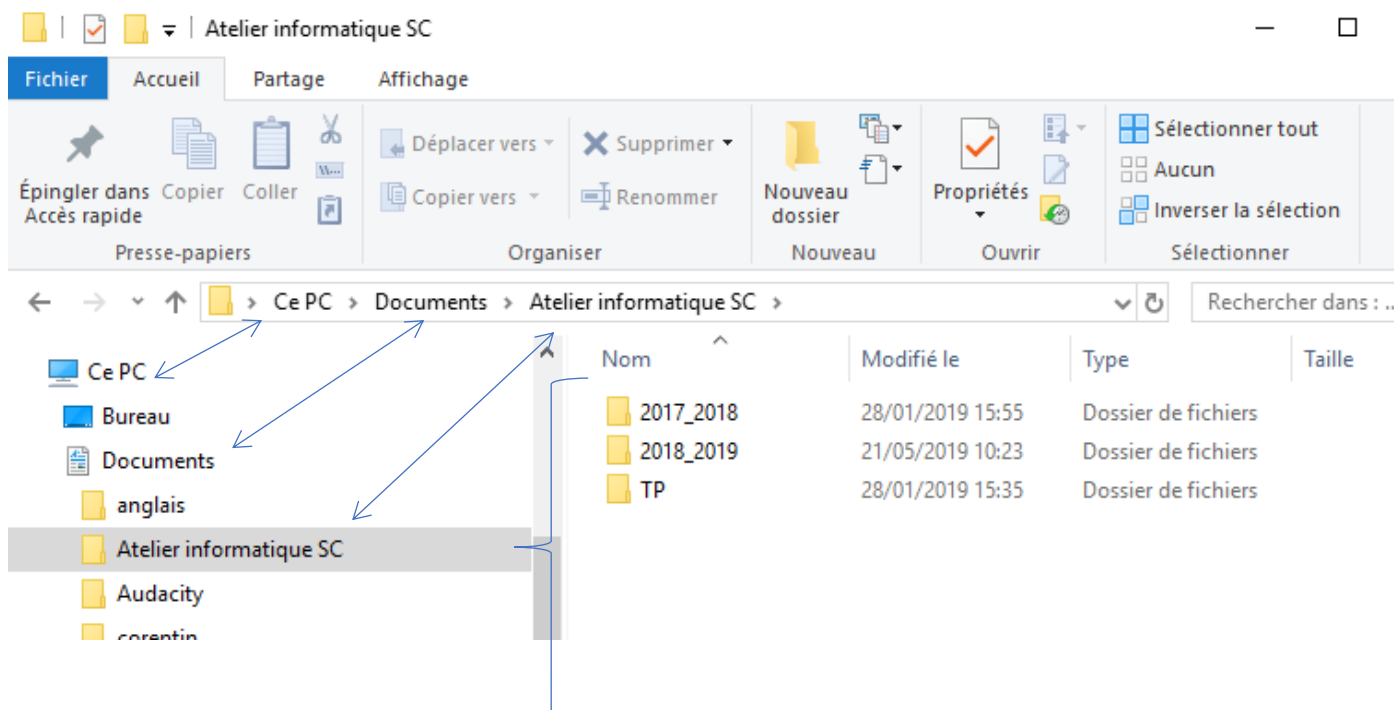
## 3 Arborescence des dossiers

### 3.1 Repérer l'arborescence dans la fenêtre de gauche et dans la zone « adresse »

Les dossiers permettent de ranger les fichiers par thème. Un dossier peut contenir des fichiers et/ou d'autres dossiers. Normalement tous vos fichiers personnels autres que des images ou des vidéos ou des téléchargements doivent être dans le dossier « Documents »

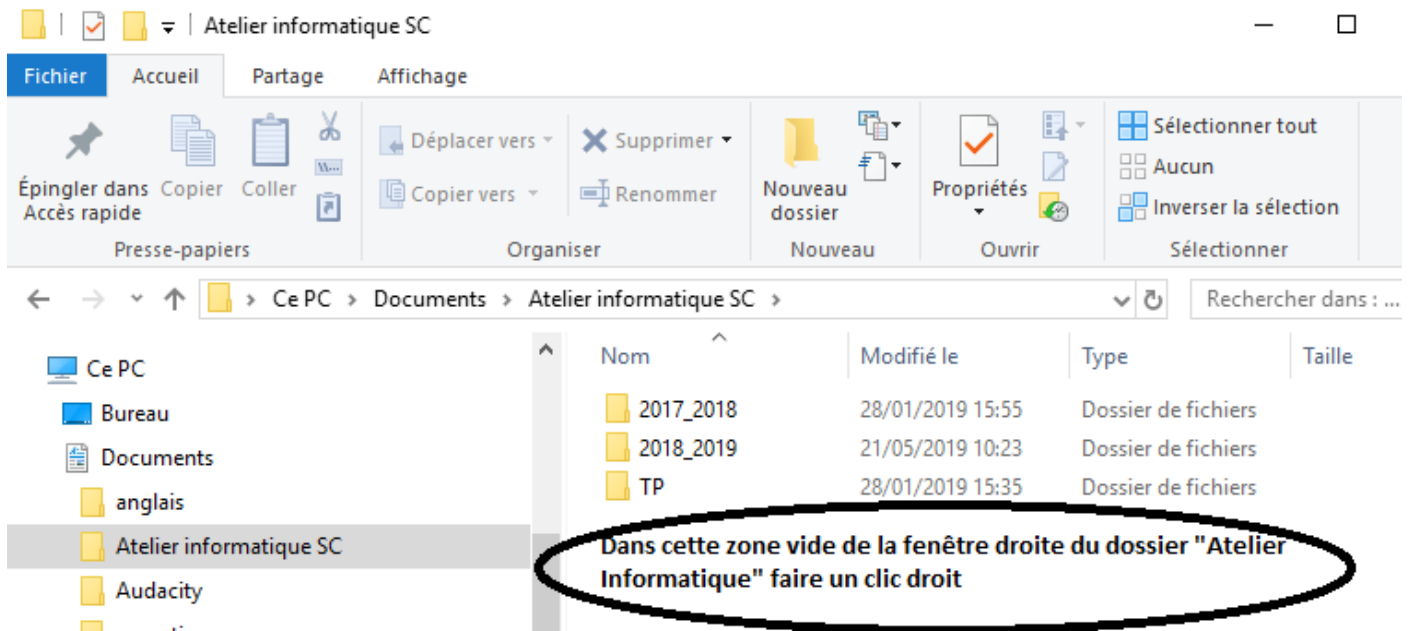
Repérer l'arborescence de votre dossier personnel « atelier informatique » par rapport au dossier « Documents »

En partant de l'exemple ci-dessous dessiner l'arborescence sous forme d'un diagramme.

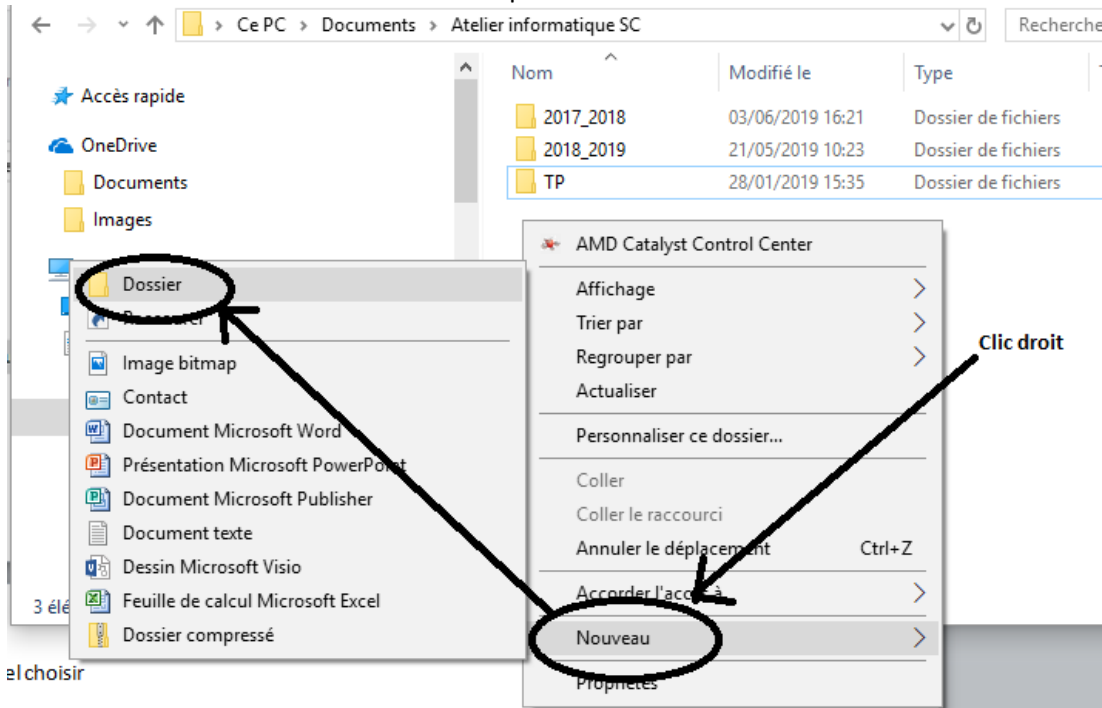


### 3.2 Créer un nouveau dossier

Dans le dossier « Atelier informatique » créer le dossier « 2018\_2019 ».

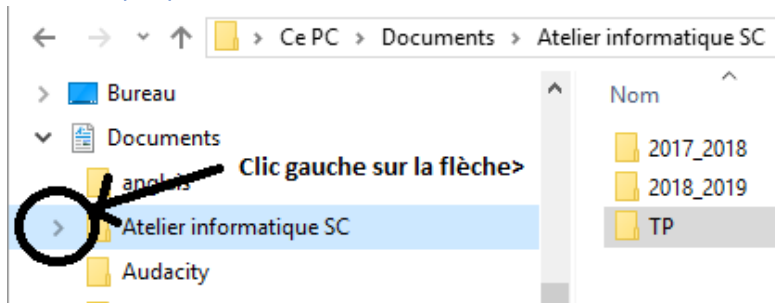


Dans le menu contextuel choisir Nouveau puis Dossier



Dans ce dossier créer un dossier « TP explorateur ».

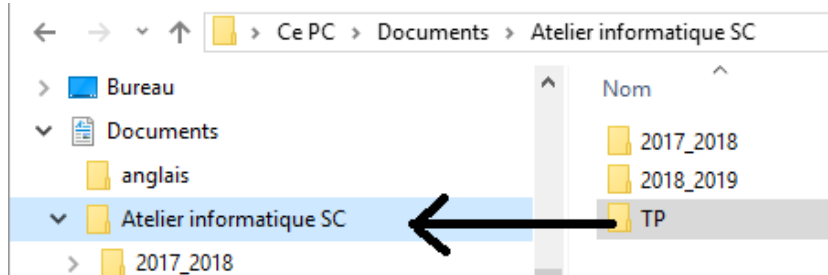
### 3.3 Déployer l'arborescence du dossier « atelier informatique » dans la fenêtre gauche



### 3.4 Déplacer un ou des dossier(s)/fichier(s)

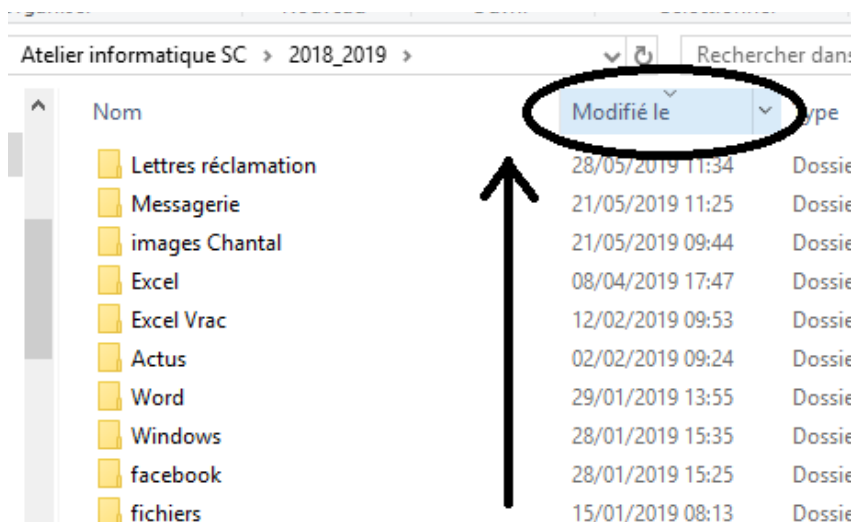
Déplacer un fichier ou un dossier ou un groupe de fichiers d'un dossier dans un autre : Sélectionner tous les dossiers de l'année et les glisser dans le dossier « 2018\_2019 »

Sélectionner au « lasso » tous les dossiers et maintenir le clic gauche de la souris pour les glisser vers le dossier de destination.



## 4 Trier les dossiers/fichiers par date

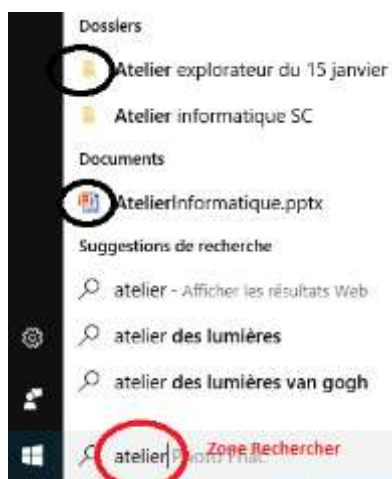
Sélectionner le dossier « 2018\_2019 ». Cliquer une fois sur le bouton « Modifié le ». Les fichiers sont triés par ordre croissant. Recliquer une deuxième fois sur ce bouton, ils sont triés dans l'ordre décroissant.



## 5 Recherche simple d'un dossier ou d'un fichier

### 5.1 Dans la zone « Recherche » de Windows 10

Dans la zone nommée « Taper ici pour rechercher » taper une partie du nom du fichier ou dossier recherché. Par exemple « Atelier »

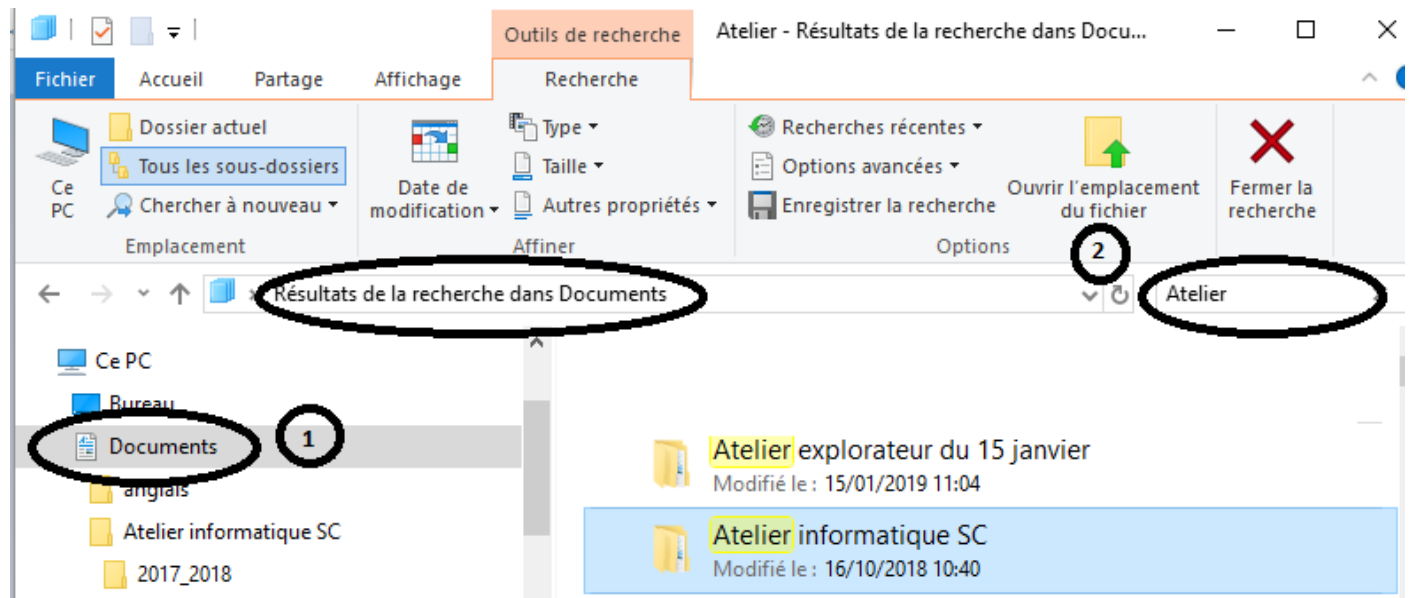


Repérer s'il s'agit d'un dossier ou d'un fichier.

## 5.2 Recherche avec la zone « Recherche » de l'explorateur de fichiers

1-Il faut d'abord restreindre la recherche à « Documents »

2- Taper « Atelier » dans la zone de recherche



## 6 Recherches avancées

Située en haut à droite de la fenêtre de l'explorateur, la zone de recherche intitulée « Rechercher dans » offre la possibilité d'effectuer des recherches directement dans un dossier (Ce PC, Documents, Vidéos...) ainsi que ses éventuels sous-dossiers. Sélectionnez un dossier, puis saisissez un mot-clé dans le champ de recherche pour lancer une requête.

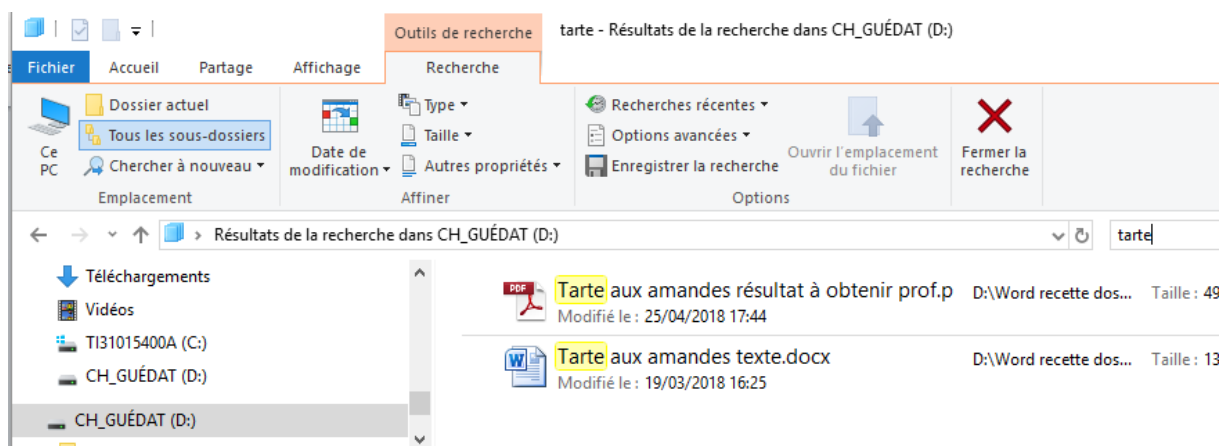
On peut faire une recherche en sélectionnant un ou plusieurs critères :

- nom ou partie du nom du fichier (le plus courant)
- date de création ou de modification du fichier,
- type de fichier,
- texte contenu à l'intérieur du fichier.

Sur la clé USB :

### 6.1 Recherche par nom

Rechercher le fichier qui contient dans son nom le mot « Tarte »

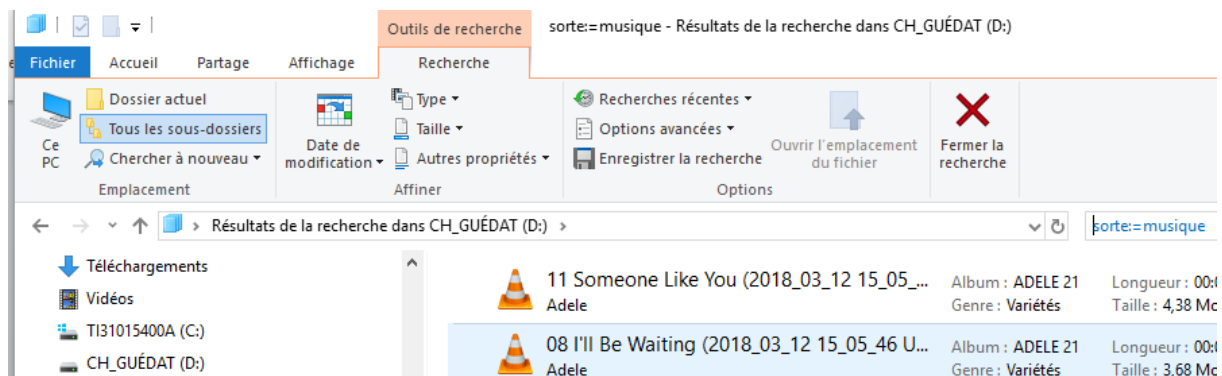


#### 6.1.1 Recherche dans le contenu du fichier

Recherche le ou les fichiers qui contiennent « beurre »

#### 6.1.2 Recherche sur le type de fichier ou sur l'extension

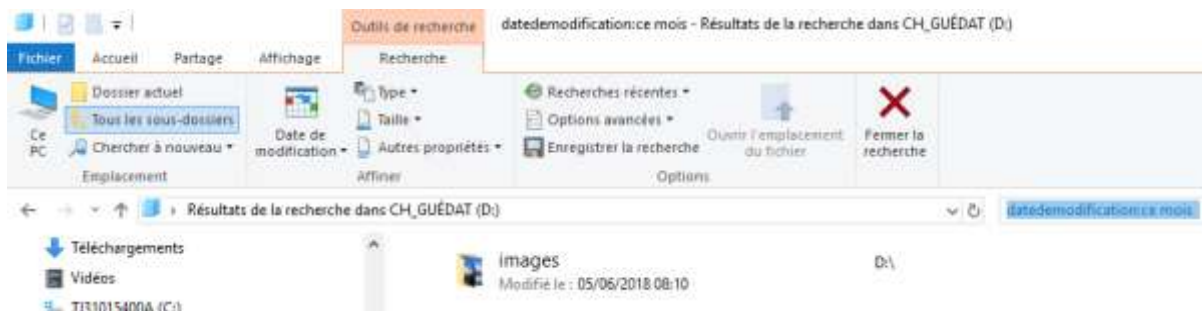
Choisir Type Musique dans les « Outils de recherche »



Noter la requête dans la zone de recherche : sorte=musique

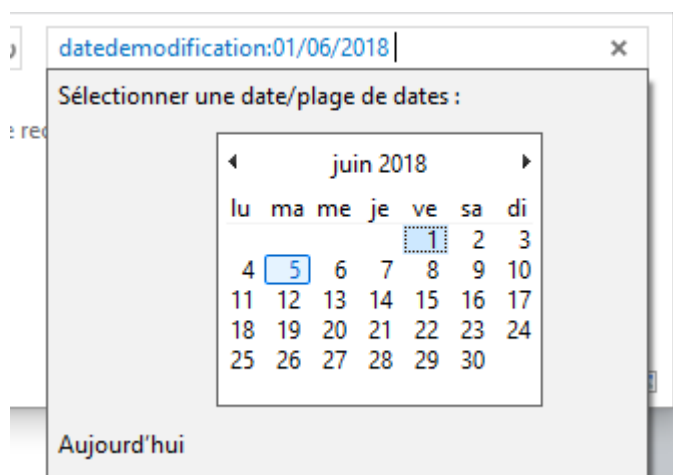
#### 6.1.3 Recherche sur une date ou une plage de date

Dans la zone de liste « Date de modification des » « Outils de recherche » sélectionner « ce mois-ci ».



Puis cliquer dans la zone de recherche et préciser une plage de date plus étroite par exemple du 1/06/2018 au 6/06/2018 en faisant dans le calendrier

- Sélection du 1/06/2018
- Touche Maj
- Sélection du 6/06/2018



Modifier cette plage dans la zone de recherche directement.