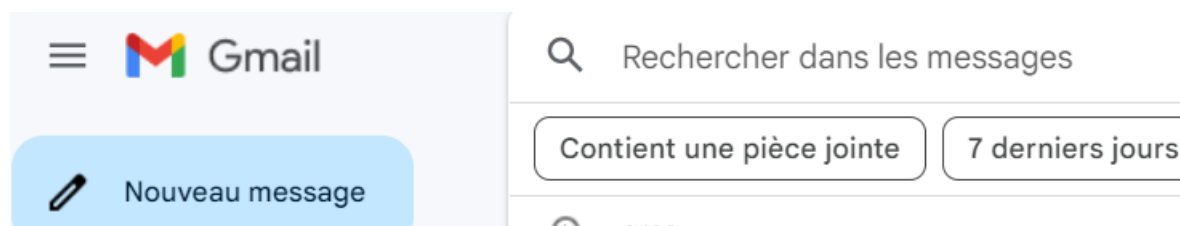


Atelier Messagerie 2

1 Recherche de tous les mails qui ont une pièce jointe

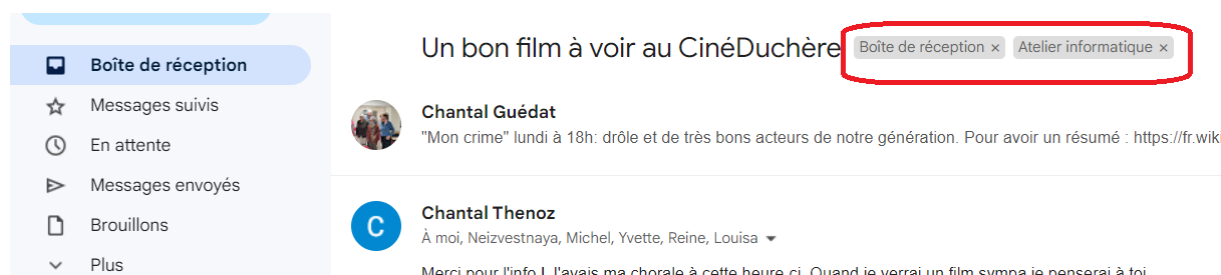
Les pièces jointes peuvent prendre beaucoup de places dans sa messagerie.



Vérifier l'utilité de sauvegarder ces messages.

2 Rechercher tous les mails qui ont un libellé

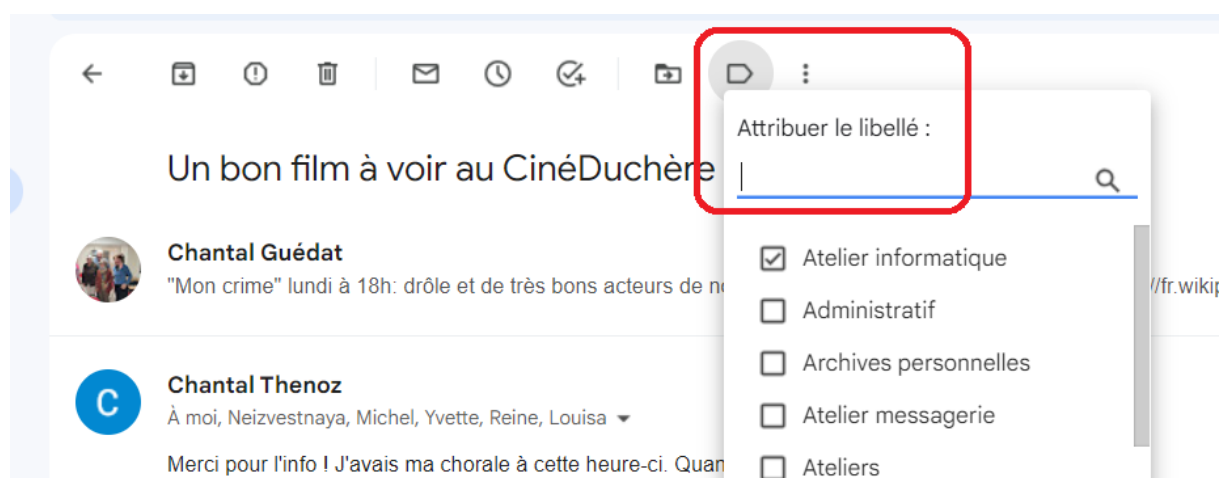
Dans la boîte de réception, il peut rester des mails qui ont été rangés dans un dossier. Dans ce cas on peut lire le ou les dossiers après l'affichage du titre de la conversation ou du mail.



On peut :

Soit choisir de supprimer ce mail d'un des dossiers en cliquant sur la croix de suppression

Soit le rajouter dans un autre dossier en cliquant sur le bouton « Attribuer le libellé ».



3 Notion de « conversation » dans Gmail

Quand on envoie un premier mail à une personne ou un groupe si un des récepteurs fait « Répondre à tous », ce mail est mis dans une fil de « conversation ».

Un bon film à voir au CinéDuchère

Boîte de réception x

Atelier informatique x



Chantal Guédât

"Mon crime" lundi à 18h: drôle et de très bons acteurs de notre génération. Pour avoir un résumé : <https://fr.wiki>



Chantal Thenoz

Répondre à tous

Merci pour l'info ! J'avais ma chorale à cette heure-ci. Quand je verrai un film sympa je penserai à toi Bises



Chantal Guédât

Répondre à tous

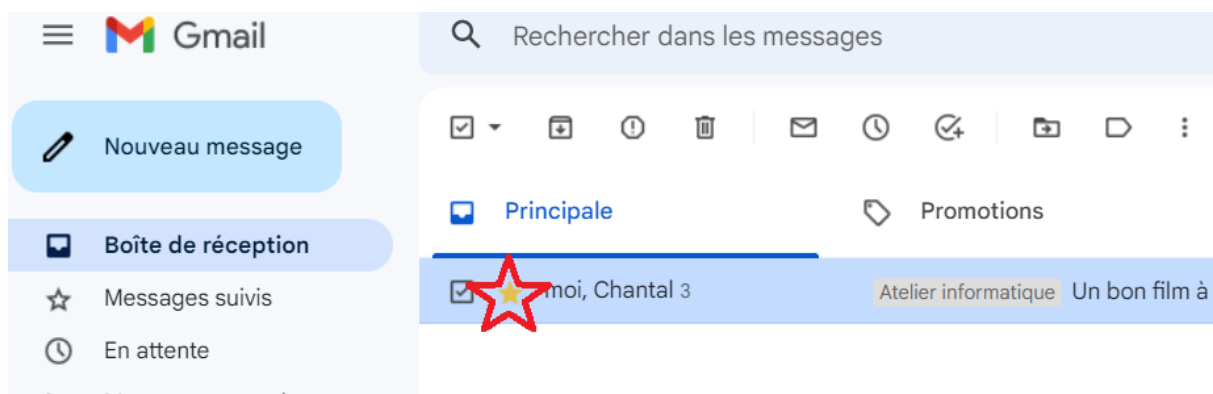
À Chantal, Neizvestnaya, Michel, Yvette, Reine, Louisa ▼

Bonjour Chantal

Quelle rapidité de réponse! C'est aussi pour faire un exercice d'envoi avec un lien 😊

4 Marquer un mail avec le statut « Suivis »

Certains mails doivent retenir notre attention car nous devons y répondre plus tard : par exemple le mail vous demandant un film à conseiller. Il faut le marquer avec une étoile.



5 Déplacer un mail dans un dossier avec le bouton « Déplacer vers »

Nous avons vu comment copier des mails dans un dossier dans le chapitre précédent, nous allons voir comment déplacer des mails dans un dossier (ils ne resteront pas dans le dossier « Boîte de réception »)

Commencer par sélectionner le ou les mails concerner et cliquer sur le bouton « Déplacer vers » et choisir la destination.

