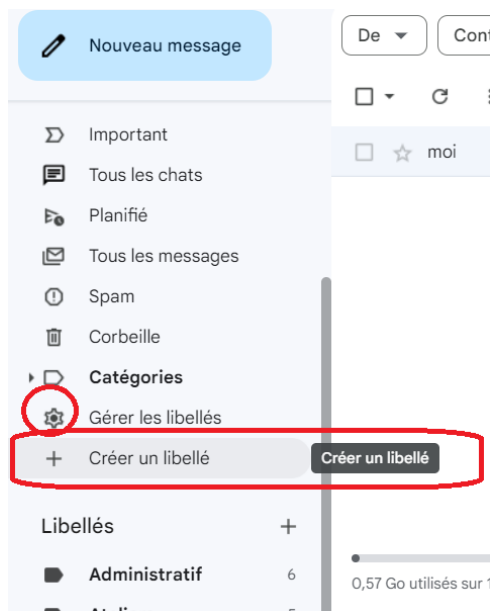


Atelier Messagerie

1 Créer des dossiers pour classer ses mails dans sa messagerie

Dans Gmail un dossier a un « libellé ».

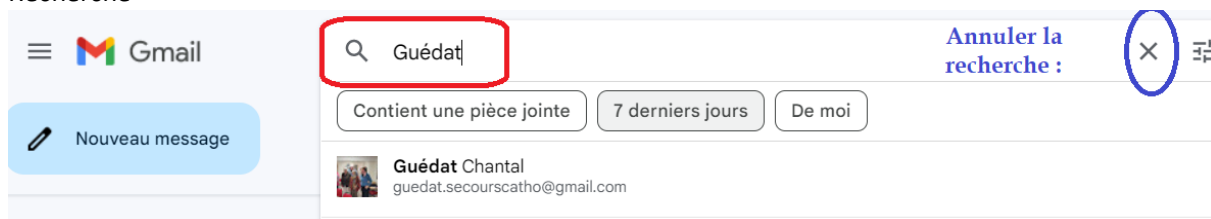
- 1- Faire la liste des dossiers existants
- 2- Créer un nouveau dossier dont le libellé est « Archives personnelles »



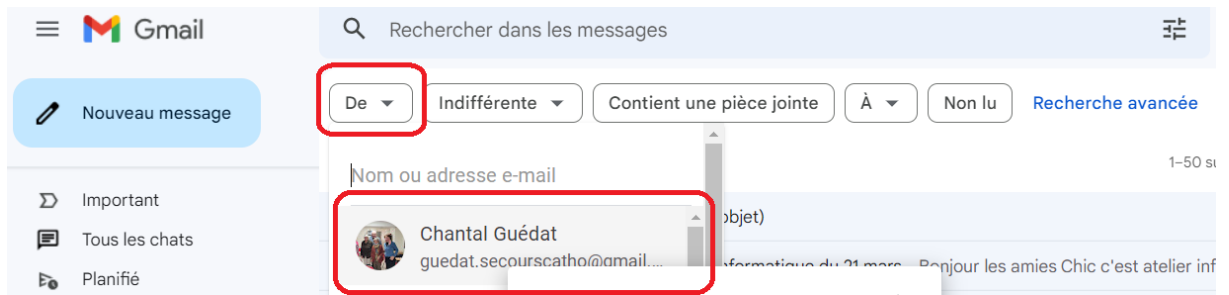
- 3- Créer un dossier dont le libellé est « Atelier messagerie »
- 4- Créer un dossier dont le libellé est « Atelier informatique »

2 Recherches et classements dans sa messagerie

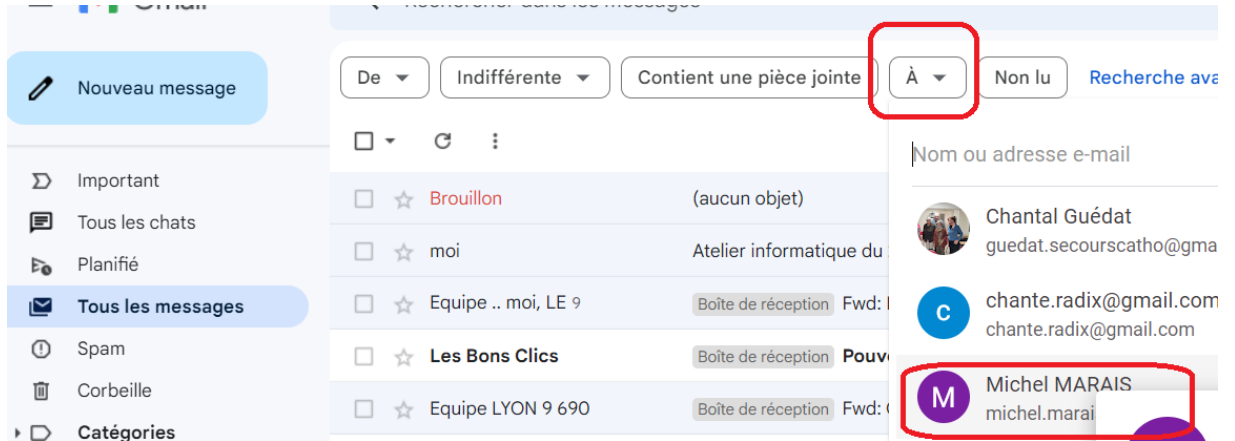
- 1- Recherche par nom : tous les mails qui contiennent le nom d'une personne : champ Recherche



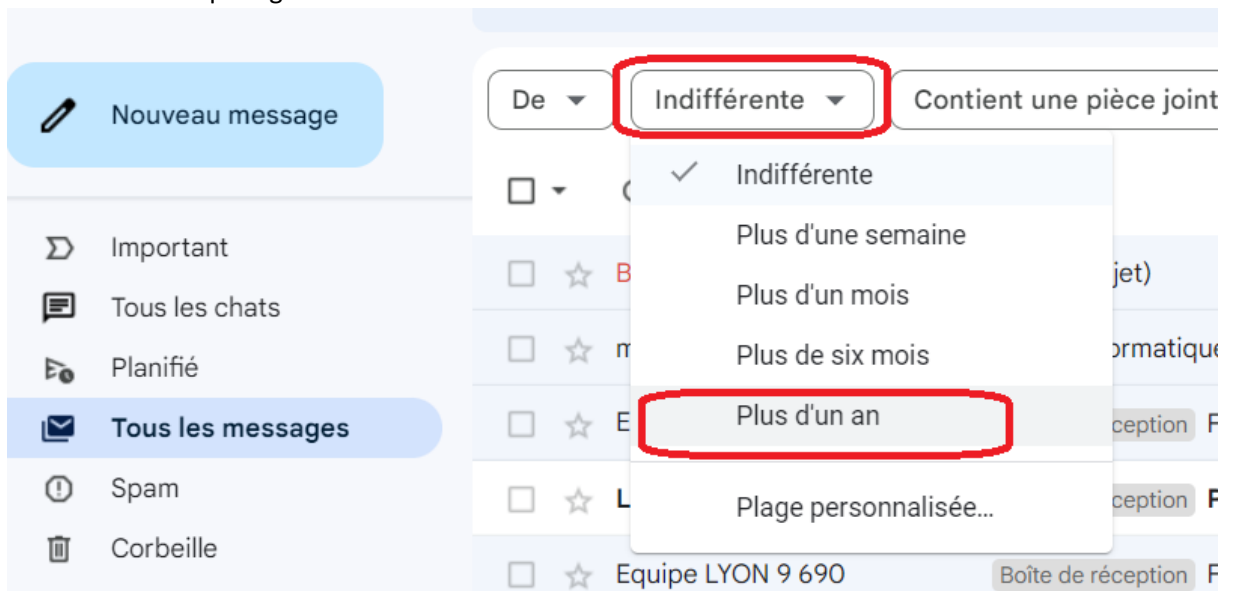
- 2- Annuler cette recherche
- 3- Recherche des mails envoyés par une personne émettrice : critère « De » ; « Guédatt » et mettre ces mails dans le dossier « Atelier informatique » en utilisant le cliquer glisser de la souris vers le dossier dont le libellé est « Atelier informatique ».



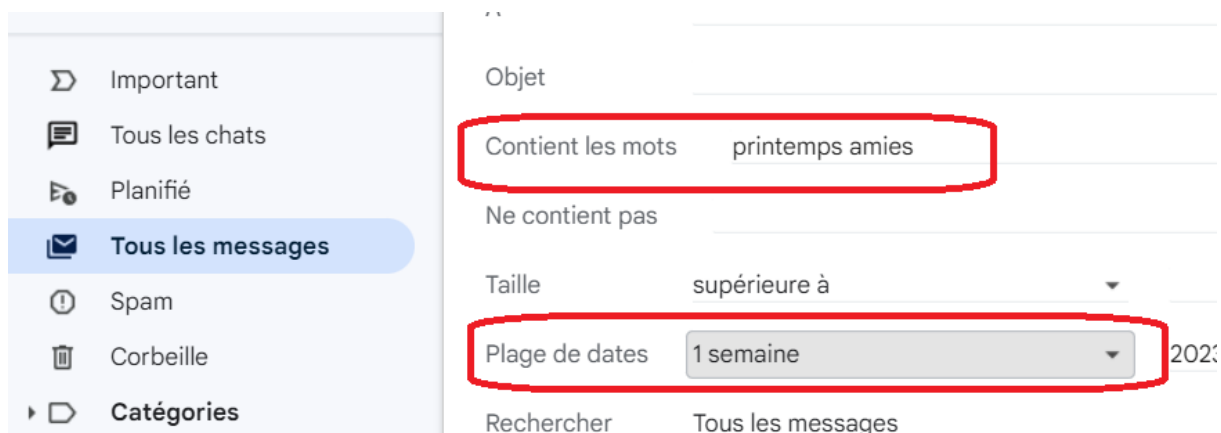
- 4- Recherche des mails que j'ai envoyé à une personne réceptrice : critère « À » Michel Marais



- 5- Recherche des mails de plus d'un an et les mettre dans le dossier « Archives personnelles » en utilisant le cliquer glisser de la souris.

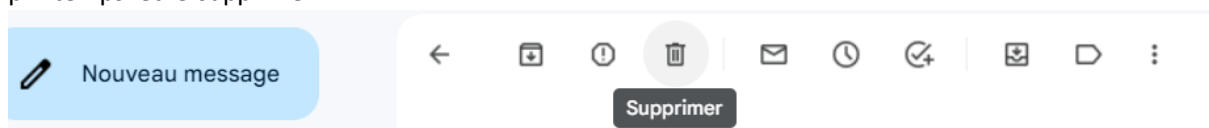


- 6- Recherche des mails sur plusieurs critères de sélection : les mails contenant plusieurs mots : « printemps » « amies » et datant de moins d'une semaine : recherche avancée

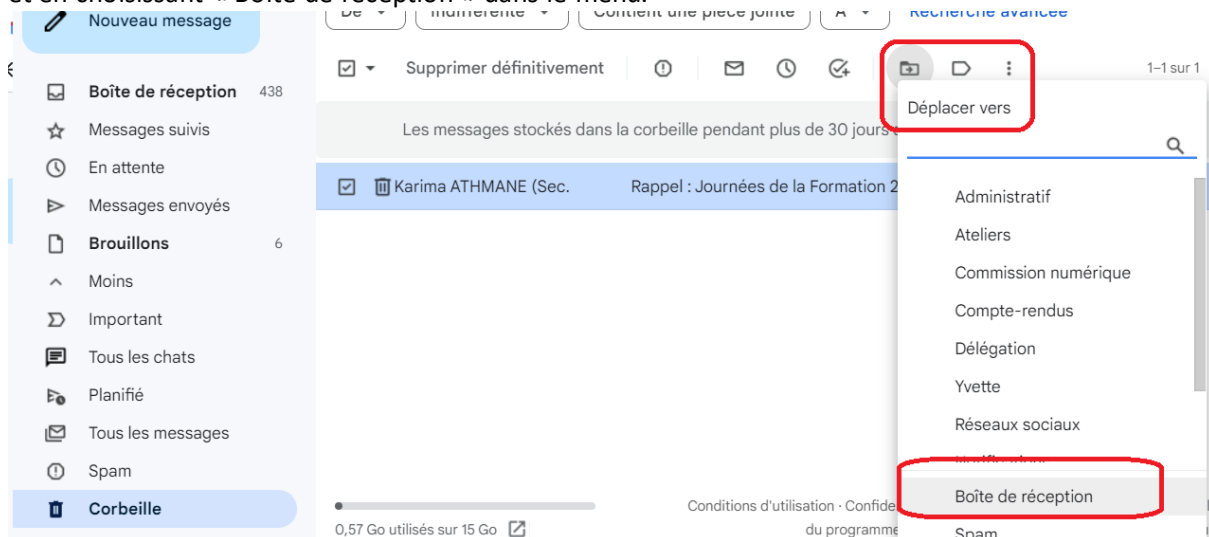


3 Recherche et suppression de mails dans sa messagerie

- 1- Recherche par date : rechercher les mails d'aujourd'hui ; sélectionner celui parlant du printemps et le supprimer



- 2- Ce mail est maintenant dans la corbeille (trash), le récupérer en faisant un « Déplacer vers » et en choisissant « Boîte de réception » dans le menu.



3- Recherche avancée : nom dans le texte : « printemps », sur un jour et date 21/03/2023

The screenshot shows the Gmail search interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Nouveau message', 'Boîte de réception' (437), 'Messages suivis', 'En attente', 'Messages envoyés', 'Brouillons' (6), 'Moins', 'Important', 'Tous les chats', 'Planifié', and 'Tous les messages'. The main search area has fields for 'De', 'À', and 'Objet'. The 'Objet' field contains the text 'Contient les mots printemps'. Below this is a 'Ne contient pas' field. Further down are filters for 'Taille' (set to 'supérieure à') and 'Mo'. The 'Plage de dates' filter is set to '1 jour' and '2023/03/21'. A 'Rechercher' dropdown is set to 'Tous les messages'. At the bottom, there are checkboxes for 'Contenant une pièce jointe' and 'Ne pas inclure les chats'. A 'Créer un filtre' link and a blue 'Rechercher' button are at the bottom right.

De

À

Objet

Contient les mots printemps

Ne contient pas

Taille supérieure à Mo

Plage de dates 1 jour 2023/03/21

Rechercher Tous les messages

☐ Contenant une pièce jointe ☐ Ne pas inclure les chats

Créer un filtre Rechercher

4- Le supprimer

5- Combien de temps ce mail restera t-il dans la corbeille sur Gmail ?

6- Le supprimer définitivement : Ouvrir la corbeille et « supprimer définitivement »